12. Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **Descrição** |
| 1) | Leitor de código de barras | O leitor do código de barras irá servir para viabilizar de forma mais rápida e funcional os registros das compras no ponto de venda (o caixa). Controle de estoques (com entradas e saídas) e a realização de inventários dos produtos.  Será usado o código de barras que já vem nos produtos para inseri-los nos estoques. Caso algum item não venha com o código de barras, o usuário terá a opção de informar um número ou o valor do produto. |
| 2) | Relatórios de balanços mensais - (depreciação) | A proprietária terá acesso aos resultados mensais de seu negócio; tais como: depreciação; redução de valor de produto; desgaste pela ação da natureza no estoque, obsolescência do produto ou a perda de utilidade do produto. |
| 3) | Gestão de contas a pagar | A proprietária terá o acesso e o controle dos  principais processos de gestão; controlando, antecipando e estimando as obrigações durante determinado período. Dessa maneira evitando os juros decorrentes de vencimentos, prevendo a margem de lucratividade e avaliando o saldo real em caixa. |
| 4) | Gestão de contas a receber | A proprietária deve ter acesso e o controle dos processos no sistema de contas a receber, estimando os superávits e os déficits, através de relatórios periódicos. Assim, estimando os vencimentos que serão recebidos por cada cliente ao final de cada mês. |
| 5) | Notificações das finanças do negócio (contas a pagar e a receber) | A proprietária será avisada sobre as datas de vencimento das contas a receber e as contas à pagar do negócio. Por meio de alertas, de acordo com as datas de pagamentos registradas no sistema. |
| 6) | Gestão de compras - (cadastro de fornecedores, orçamento, compras realizadas) | O sistema fará a gestão de compras, tornando mais dinâmica a responsabilidade pela aquisição de materiais e produtos dentro da empresa, de acordo com, as determinações da proprietária, incluindo os cálculos relacionados a despesas como: estocagem, depreciação e análise dos “sistemas de custeio”.  A proprietária irá indicar a quantidade e o fornecedor para fazer as compras por e-mail ou outro meio a definir. |
| 7) | Pagamento com cartões | O sistema terá integração com máquinas (Pin Pad) de cartões (crédito, débito e outros) para receber os pagamentos, aumentando as vendas e oferecendo maior comodidade aos clientes. |
| 8) | Fechamento e abertura de caixa | O sistema irá fazer o fechamento de caixa, trazendo a soma de todas as entradas, das receitas menos todas as despesas ocorridas no dia. Acrescido do valor utilizado na abertura de caixa.  O sistema também fará a abertura do caixa, que consiste em iniciar uma movimentação no módulo “Caixa”, registrando informações como, o suprimento inicial para dar o troco, o usuário irá iniciar o movimento, a data e outras informações que a proprietária julgar necessário. |
| 9) | Relatórios de fluxo de Caixa | O sistema irá emitir relatórios mensais ou periódicos, de acordo com a necessidade da proprietária, a fim de informá-la sobre a movimentação das entradas e saídas, para que decisões estratégicas possam ser tomadas com melhor embasamento. |
| 10) | Controle de Acesso | O sistema terá dois acessos para dois usuários distintos. O usuário administrador terá acesso a: (caixa, vendas, estoque, fornecedores e clientes). O usuário colaborador terá acesso a: (caixa, vendas). Por definição da proprietária. |
| 11) | Registros de produtos com código de barras | Os produtos que chegam ao mercado serão registrados no estoque, através do leitor de código de barras para facilitar o processo e otimizar o tempo. Caso algum item ou produto não tenha código de barras, o método para fazer esse procedimento está explicitado na característica 1) Leitor de Código de Barras. |
| 12) | Relatório de Itens de alta e baixa demanda | O controle sobre os produtos de alta e baixa demanda, para que a proprietária possa estabelecer algumas medidas de precaução tais como, evitar perdas com produtos parado em estoque ou produtos que sejam de maior saída. |
| 13) | Emissão de cupom fiscal | O sistema deverá imprimir um cupom fiscal para conferência dos valores dos produtos para os clientes. |
| 14) | Fácil de usar | O sistema deve ser intuitivo e de fácil manuseio. De acordo com o perfil do usuário, estimamos que levará entre 15 a 30 dias para que a proprietária possa aprender a utilizar todas as funcionalidades e ferramentas do sistema. |
| 15) | Leve | O sistema deve ser ágil sem demandar uma grande capacidade de processamento de dados durante a utilização das ferramentas do Sistema. |
| 16) | Acesso remoto | O sistema deve ter a possibilidade de acesso remoto, através de aplicativo mobile para o controle de algumas funcionalidades, tais como: caixa, compras e entregas de produtos. |
| 17) | Cálculo de venda, troco e cupom fiscal | O sistema deverá fazer o cálculo de todos os itens do carrinho, retornar o troco e emitir a nota fiscal ao cliente. |
| 18) | Localizar itens no estoque | O sistema deverá localizar os produtos nas prateleiras que serão enumeradas e registradas de acordo com a categoria de cada produto. Facilitando a localização dos itens. |
| 19) | Aviso de produtos vencidos ou próximos do vencimento | O sistema irá identificar os itens próximos da data de vencimento e os itens vencidos. Dessa maneira a proprietária poderá fazer promoções para que não haja perdas sobre o valor das mercadorias. |
| 20) | Estoque de congelados(entrada) | O sistema deverá fazer o registro de todos os itens no estoque de congelados, a quantidade, a categoria e identificar sua localização em estoque. |
| 21) | Estoque seco - alimentos (entrada) | Registrar os itens do estoque seco, quantificar, categorizar e mostrar a localização dos produtos em estoque. Os produtos serão registrados no sistema após a conferência dos produtos. Os produtos devolvidos entrarão novamente no estoque. |
| 22) | Estoque - materiais de construção (Entrada) | Registrar no estoque de materiais de construção os itens e produtos, incluindo preço, categoria e localização em estoque.  Os produtos serão registrados no sistema após a conferência dos produtos. Os produtos devolvidos entrarão novamente no estoque. |
| 23) | Estoque - laticínios (Entrada) | Registrar no estoque de laticínios os itens e produtos, incluindo preço, categoria e localização em estoque. Os produtos serão registrados no sistema após a conferência dos produtos. Os produtos devolvidos entrarão novamente no estoque. |
| 24) | Estoque - acessórios e utensílios (Entrada) | Registrar no estoque de acessórios e utensílios, incluindo preço, categoria e localização em estoque. Os produtos serão registrados no sistema após a conferência dos produtos. Os produtos devolvidos entrarão novamente no estoque. |
| 25) | Estoque - papelaria (Entrada) | Registrar no estoque de papelaria, incluindo preço, categoria e localização em estoque. Os produtos serão registrados no sistema após a conferência dos produtos. Os produtos devolvidos entrarão novamente no estoque. |
| 26) | Estoque de congelados (Saída) | Registrar no estoque de congelados as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. |
| 27) | Estoque seco - alimentos (Saída) | Registrar no estoque seco as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. Os produtos sairão do estoque no momento da confirmação da compra e das compras a prazo. |
| 28) | Estoque - materiais de construção (Saída) | Registrar no estoque de materiais de construção as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. Os produtos sairão do estoque no momento da confirmação da compra e das compras a prazo. |
| 29) | Estoque - laticínios (Saída) | Registrar no estoque de laticínios as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. Os produtos sairão do estoque no momento da confirmação da compra e das compras a prazo. |
| 30) | Estoque - acessórios e utensílios (Saída) | Registrar no estoque de acessórios e utensílios as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. Os produtos sairão do estoque no momento da confirmação da compra e das compras a prazo. |
| 31) | Estoque - papelaria (Saída) | Registrar no estoque de papelaria as saídas de itens e produtos do estoque de produtos de congelados, atualizando automaticamente os itens de saída. Os produtos sairão do estoque no momento da confirmação da compra e das compras a prazo. |
| 32) | Gestão de vendas a prazo. | O sistema deverá informar quais clientes compram a prazo, a data de pagamento e o contato do cliente para ter um maior controle sobre as receitas que ainda serão lançadas no caixa. |